AUSBILDUNG

Ausbildung zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

Standort: Ungricht GmbH & Co. KG in Mönchengladbach
Start: 01.08.2026
Dauer: 3 Jahre

Du bist organisiert, kommunikativ und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick?
Du arbeitest gerne im Team, hast Freude am Umgang mit Menschen und möchtest mit deiner strukturierten Arbeitsweise den Erfolg eines Unternehmens aktiv mitgestalten?
Dann ist unsere **Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement** genau das Richtige für dich!

Bei uns erwarten dich abwechslungsreiche Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld: Du organisierst und koordinierst bürowirtschaftliche Abläufe, kümmerst dich im Customer Service um die Bearbeitung von Kundenaufträgen und sorgst dafür, dass Termine, Besprechungen und Projekte reibungslos ablaufen. Dabei erstellst und bearbeitest du Schriftverkehr, pflegst Daten, bereitest Unterlagen vor und hältst den Kontakt zu Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartnern.

Von Anfang an bist du ein wichtiger Teil unseres Teams, übernimmst Verantwortung in spannenden Projekten und kannst deine eigenen Ideen einbringen. So sammelst du wertvolle Praxiserfahrung und entwickelst dich sowohl fachlich als auch persönlich kontinuierlich weiter.

Deine Vorteile auf einen Blick:

- Eine spannende duale Berufsausbildung mit der perfekten Mischung aus Theorie und Praxis
- Wir haben eine 35-Stunden-Woche – dein Freitagnachmittag gehört dir
- Wir bieten 30 Urlaubstage pro Jahr
- Anlehnung an die Tarifverträge Metall- und Elektroindustrie NRW
- Strukturierte Ausbildung in einer international ausgerichteten Unternehmensgruppe
- Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem tollen Team

Das bringst du mit:

- Du hast oder absolvierst grade deine allgemeine oder Fachhochschulreife
- Mit guten Noten in Mathematik, Englisch und Deutsch
- Du hast Interesse an PC-Arbeit und erste Erfahrungen mit Microsoft Word und Excel
- Du bist kontaktfreudig und ein wahres Organisationstalent

JETZT BEWERBEN!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen an:
demg-jobs@saueressig.com

SAUERESSIG®